

2012 年 2 月民政部公务员面试真题试卷

试卷满分：100 试题数量：4 答题时限：20 分钟

全部题型

1. 有人说激情产生动力，也有人说公务员最重要的是稳重。结合你自己谈谈看法？

正确答案：

激情产生动力，主要是指在工作的过程中，对待工作要充满热情；而稳重主要是指在工作当中要认真负责。

公务员作为人民的公仆，有义务以极大的热情投入到执政为民的实践中去，从这个意义上讲，我们在工作中要对工作有激情。同时公务员的工作直接涉及广大民众的切身利益，所以对待工作要依法行政，要认真负责，在这里就需要表现出稳重的性格。激情和稳重，看似矛盾，实质上，将两者统一才能做好公务员的工作。

结合我的情况来说，我所报考岗位的职责是以对城乡贫困户、灾民难民、鳏寡孤独、老弱病残、城市生活无着的流浪乞讨人员实施救助等为主要内容的，旨在维护和保障社会困难群体的基本生活权益，所以稳重是十分重要的，而在工作中也需要我不断投入热情，才可以把本职工作做到最好。

2. 你作为一名市政府工作人员，如何组织一次大学生村官情况调查工作，才能做到真实、有效？

正确答案：

大学生村官对于社会主义新农村建设，加强农村基层组织建设和政权建设，培养锻炼年轻后备干部队伍，缓解就业压力，分流就业岗位，以及体现大学毕业生自身价值，具有十分重要的现实意义。我作为一名市政府工作人员，认真负责地对大学生村官的情况进行真实、有效的调查具有义不容辞的责任。因此，我会高度重视这项工作。

具体工作如下。

首先，我会向领导了解此次调查的基本内容和要求，通过向有经验的同志请教和查阅资料的方式确定调查的形式和内容。调查形式初步确定为问卷调查，调查内容为关于大学生村官情况的现状以及群众给予他们工作的评价和建议。制订一个调查计划，包括调查的时间、地点、参与人员，并选取有代表意义的调查对象，然后将计划上报领导，领导批准后，严格按照计划实施。

其次，在调查中，按计划协调好各个小组之间的工作。调查小组发放、回收调查问卷，保证调查的顺利进行；宣传组以发放小礼品等形式鼓励群众参与调查；监督小组监督整个调查过程，保证调查的真实、有效；后勤组保障整个调查团队的后勤工作。调查过程中的工作重点保证调查数据的真实有效。

调查结束后，尽快整理出调查报告，上交领导。

最后，总结自己在本次活动取得的成绩与不足，以查漏补缺，不断提升自己的计划组织能力。

3. 你作为一名政务大厅工作人员，经常有办其他事的群众到你岗位来问这问那，已经干扰了你的正常工作，你怎么解决？

正确答案：

大厅窗口是一个单位的形象，工作人员的一言一行、一举一动，都事关政府和本部门的形象。因此，窗口工作人员要把自己融入政务大厅之中，在办件过程中，要做到文明服务和依法行政。

如果经常有办其他事的群众到我的岗位来问这问那，干扰我的正常工作，确实会给我的

工作带来不便。但是对于到我的岗位来问问题的群众，我仍会热情地接待，如果相关的问题自己可以解决，我会及时给予群众满意的答复，如果是我无法解决的，我会告知群众办理该事情的相关流程。

为以后更好地开展工作，我会针对此现象进行原因分析并找出解决的对策措施。

第一，是否是由于大厅里的布局问题以及指示牌不明确，让群众感到迷惑，如果是这样，可以对大厅的布局进行调整或对指示牌进行修改，对外业务较多的部门应该安排在群众更容易找到的位置。

第二，是否是因为大厅岗位较多而缺少办事引导员，或群众的文化水平不高，看不懂我们的岗位指示牌，如果是这样，可以增加询问处，以便能更好地为人民群众更好地服务。

了解清楚实际的情况后，我会写一份详细的书面报告向领导进行汇报，争取尽快解决这些问题。

最后，针对这次的情况总结经验，在以后的工作中，应该进行更多的民意调查，了解群众所需，努力推进窗口办事的科学化、规范化、公正化、制度化，把政务大厅窗口办得越来越好，从而在工作中更好地做到为人民服务，让人民群众满意。

4. 你作为某办公室工作人员，因为人少事多，需要你经常加班加点，而你的领导还经常给你加更多的任务，你无法忍耐。如何处理与领导的关系，并且不影响工作？

正确答案：

碰到这种情况，首先应对部门的人少事多表示理解，因为本职工作没有完成而需要加班加点也是正常的。其次领导还给我更多的任务，这表明领导认可我的能力，所以我不会有任何的负面情绪，并会积极配合领导的安排，把工作做好。

针对经常需要加班加点的问题，我会分析原因。第一，是由于人少事多，还是由于我的工作效率不高，致使工作需要加班才能完成？如果是我的工作效率不高，我会利用业余时间加强学习专业知识，虚心向同事请教，尽量在最短时间内，提高自己的业务技能和工作效率。第二，如果是因为我和办公室其他同事缺乏沟通，致使工作无法更好地和其他同事的工作衔接，从而让我的工作事倍功半，那么在以后的工作中，我会和同事保持更多的沟通。

如果确实因为现在的工作太多而自己觉得无法胜任，我会及时和领导进行沟通，以便不耽误工作开展。

最后，在以后的工作中，我会增加和同事、领导之间的沟通，主动向领导汇报工作进度，以获得领导的指导和支持，保证工作的顺利进行。